附件1

**东华大学职业（生涯）发展教育培育工作室**

**申报表**

**工作室名称 ：**

**主 持 人 ：**

**申报类别 ： 培育点/建设点/示范点**

**所在学院（部门）：**

**填 表 日 期：**

**东华大学学生就业服务中心 制**

**二〇二五年六月**

一、主持人基本情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 所在部门 |  |
| 政治面貌 |  | 职称职务 |  | 研究方向 |  |
| 办公电话 |  | 移动电话 |  | E-mail |  |
| 从事职业生涯发展教育相关工作起止年月 |
| 团队主要成员 | 姓名 | 性别 | 出生年月 | 职称职务 | 工作部门 | 承担任务 | 联系电话 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 主持人在职业生涯相关领域研究成果、所获荣誉或承担项目 |
| 研究成果应注明成果名称、形式、发表刊物或出版单位及时间；所获荣誉请注明名称、获得时间、颁发机构；所承担项目请注明名称、承担时间、委托机构。） |

二、工作室建设可行性报告及建设方案

|  |
| --- |
| （请详细阐述以下内容：1、工作室建设的目标规划、实施方法、组织方式、整体经费预算、预期成果及绩效目标等；2、如项目立项后，两年建设周期的阶段性工作安排、具体推进措施、预期的阶段性成果；3、实施工作室建设的优势和资源；4、其他与工作室实施有关的重要内容，不多于3000字，可加页） |

三、工作室建设经费预算**（请按照实施内容填写资金测算明细表）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 实施内容 | 规格型号 | 计量单位 | 单价 | 数量 | 总额 | 测算依据 | 备注 |
| 1 | 交通费 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 市内交通费 | 实报实销，不超过总经费10% |
| 2 | 差旅费 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 《上海市级机关差旅费管理办法》沪财行〔2014〕9号 | 国内高校交流、走访，不超过总经费20%　 |
| 3 | 办公文具用品 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 4 | 宣传、印刷、资料 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 5 | 书籍 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 6 | 专家讲座咨询 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 《中央和国家机关培训费管理办法》（财行[2016]540号） | 不含校内专家，不超过总经费10% |
| 7 | 培训费 |  |  |  |  |  | 《中央和国家机关培训费管理办法》（财行[2016]540号） |  |
| 8 | 出版费 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 本页小计 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 累计 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |

四、相关部门意见

|  |  |
| --- | --- |
| **学院意见** | 项目所在学院（部门）及其负责人对提供的相关材料的准确性、真实性负责；配合做好项目的评审工作。 |
| 项目所在学院（部门）意见： |
| 学院（部门）盖章：负责人签字：日期： |
| **学生就业服务中心意见** | 盖章：负责人签字：日期： |

（申报表正反面打印，但相关部门意见页要保持自成一页）