

东华大学2022届春季毕业研究生离校须知

亲爱的研究生毕业同学：

在你们顺利完成学业，即将毕业离校之际，我们向全体毕业生表示祝贺！

即日起，在校的同学们可以开始线上线下办理相关手续；不在校的同学可以先线上办理相关手续，待校区管理由准封闭转入常态化后再进校线下办理相关手续。为方便大家办理离校手续，学校各职能部门进一步优化流程，尽力实现“云办理”，争取让同学们“少跑腿”；同时也请同学们“放慢脚步”，不要扎堆办理，避免人员聚集，学校各部门会及时审批。

现将学校各相关部门办理时间、地点及相关事项公布如下：

序号	办理事项	办理部门	时间地点电话	
			松江校区	延安路校区
1	提交学位论文电子版至图书馆： 路径：访问图书馆主页-“服务”-下拉列表选择“论文提交”，登录“东华大学硕博学位论文管理系统”（ https://xwlwtj.dhu.edu.cn/ ），按提示在线提交。论文提交成功后会尽快完成审批，个人请随时上网查看自己论文的审批进展。 注意：申请保密的论文也须提交其电子版，需要在填写论文基本信息的表单时，请在“密级”一栏选择“秘密”，提交论文格式为.pdf。	图书馆	咨询电话：021-67792226	
2	办理图书归还和一卡通借还功能的注销手续： 如确认无欠书情况的，无需赴图书馆办理手续，图书馆将自动办理注销手续；有欠书情况的，请及时还清图书，还清后将自动办理注销手续，详见图书馆主页手续办理通知（ http://library.dhu.edu.cn/info/72633.aspx ）。		时间： 每天 8:30-11:30、 13:30-16:30; 地点： 图文信息中心二楼图书馆正门口书车; 咨询电话： 021-67792501	时间： 每天 8:30-11:30、 13:30-16:30; 地点： 图书馆正门口书车; 咨询电话： 021-62373224
3	办理团组织关系转移： 请所有团员（含保留团籍的正式党员、预备党员）在收到离校须知后尽早于“智慧团建”系统登记毕业信息，包括毕业后的学习或工作单位名称、详细地址、所属的乡镇街道等，以及毕业生团员户籍所在地或本人、父母居住地等详细情况，认真做好网上团组织关系转出工作。 在“智慧团建”系统中做好团组织关系转出后，以学院为单位收齐团员证，由学院团委办理团员证的转移手续。	团委	咨询电话：021-67792231	

序号	办理事项	办理部门	时间地点电话	
			松江校区	延安路校区
4	办理户口迁移手续: 户口在我校集体户口的, 请按如下操作: (1) 到外省市就业或不申请落户上海的非上海生源毕业生(非定向), 请带好毕业证原件和复印件、报到证、身份证到保卫处办理户口迁往外省市就业单位或原籍手续。若属于结婚迁往配偶外省地户籍的需提供对方派出所出具的准予迁入证明。 (2) 在本市就业, 且申请落户上海的非上海生源毕业生(非定向), 收到落户批复后, 凭 批复、申报户口证明信、毕业证原件和复印件、报到证、身份证 到保卫处办理户口网迁手续; 落户申请不成功的, 凭毕业证原件和复印件、报到证、身份证到保卫处办理户口迁往原籍手续。 (3) 升学可凭本人录取通知书、身份证原件办理户籍迁移手续。	保卫处	时间: 工作日, 9: 00-11: 00、 13: 00-16: 00; 地点: 图文中心B区119室; 咨询电话: 021-67792404	时间: 工作日, 9: 00-11: 00、 13: 00-16: 00; 地点: 科技楼203室; 咨询电话: 021-62373404
5	及时缴清所欠学费、住宿费、城镇医保等费用: 所欠学费、住宿费、城镇医保可以通过以下两种方式缴清: (1) 网上缴费 访问东华大学收费服务管理系统 http://epay.dhu.edu.cn/ , 然后输入用户名(学号)和密码(学校信息门户密码)登录, 在“我的待付款”中可以查到应缴费用并进行相关的缴费操作, 可使用支付宝、微信。 或关注微信公众号“东华大学财务处”, 点击学生缴费进行缴费。 (2) 银行扣款 于3月21日之前, 把所欠的学费、住宿费、城镇医保足额地存入中国银行卡内的, 将由财务处统一代扣。 原则上, 财务处现场不受理缴费事宜。	财务处	咨询电话: 021-67792147	
6	办理助学贷款还款确认手续: (1) 校园地助学贷款 须办理还款确认手续: 签订还款协议或再贴息协议, 或提前结清。具体通知请关注微信公众号“DHU东小阳”, 后台回复“0”查看。 (2) 生源地助学贷款 如有 国家开发银行 助学贷款, 须办理还款确认手续: 登录国家开发银行学生在线服务系统(www.csls.cdb.com.cn)进行毕业确认, 具体通知请关注微信公众号“DHU东小阳”, 后台回复“1”即可查看。 已办理好贷款还款确认手续的, 无需再次办理, 离校审批流程中“研究生贷款”会自动通过。	学生处	咨询电话: 021-67792369	

序号	办理事项	办理部门	时间地点电话	
			松江校区	延安路校区
7	办理退宿手续: 在各宿舍楼值班室办理钥匙、家具等退还手续,并领取退宿单,凭退宿单到宿管部办理退宿手续。 (提示:学生离校后在校区准封闭管理期间不能再返校,选择暂不离校的同学可安心居住,退宿截止时间另行通知。)	后勤服务中心(宿管部)	时间: 工作日, 8:30-16:30; 地点: 32号楼宿管部服务大厅; 咨询电话: 021-37667070	时间: 工作日, 8:30-16:30; 地点: 第八宿舍南侧一楼宿管部办公室; 咨询电话: 021-62378118
8	办理以下手续: (1) 请提醒 导师 ,进入东华大学网上服务大厅,在“研究生系统→离校管理”内审批通过。 (2) 到学院归还学院图书资料或物品等。毕业生党员按照学院党组织通知时间、地点办理 党组织关系转移 手续。 (3) 提交 毕业研究生登记表 至学院辅导员办公室。 (4) 研究生系统中各项离校手续审批通过后,预计 3月23日起 可到各学院 领取毕业证书、学位证书、报到证等 。	各学院	以各学院通知为准	

即日起,毕业研究生可登录东华大学网上服务大厅<http://ehall.dhu.edu.cn> (校外访问需通过学校VPN),选择“研究生系统”,在“离校办理服务”查看以上离校手续相关部门审批情况,若仍未批准或审核不通过,请及时联系相关部门。

◆其他事项提示:

- 1、符合条件的毕业生报到证将发至各学院，毕业生可根据学院时间安排，领取报到证。因申请户籍、延长毕业时间等原因未打印报到证的毕业生，请等相关手续办理完毕后，到学生就业服务中心填写打印报到证的申请单，自行前往上海市学生事务中心打印报到证（注：毕业后超过两年，将不能办理报到证业务）。如有就业相关事务需咨询，请与学生就业服务中心联系。咨询电话：021-67792450。
- 2、请按《东华大学毕业生档案须知》（关注微信公众号“DHU东小阳”，后台回复“2”即可查看）要求**办理档案转寄**。请及时办理相关手续，以便**档案顺利寄出**。档案热线：021-67792298。
- 3、请同学们于**毕业离校之前尽量用完一卡通校园卡内余额**，离校后一卡通校园卡将自动失效。10月底一卡通校园卡余额将由财务处统一退回中国银行卡内，请注意在此之前不要注销中国银行卡。如有校园卡相关事务需咨询，请与卡务中心联系，咨询电话：021-67792890。
- 4、宿舍空调事宜，请联系东华大学格力空调服务中心咨询办理，咨询电话：17717300026。
- 5、若您要注销与学校财务关联的银行卡，请毕业半年后再注销，以便派遣费、奖金等顺利领取。
- 6、请毕业生办理毕业离校手续之前，提前微信扫描右方二维码，完成加入东华大学校友会的注册流程，并关注“东华大学校友会”官方微信。请各位毕业生实名注册，认真填写个人信息并提供有效的联系地址，我们将给在线随机抽取的100位幸运儿每人寄送一份精美的毕业纪念品，让我们毕业不失联。
- 7、毕业离校期间，希望同学们提高警惕，妥善保管自己的有关证件及物品，注意宿舍安全；做好个人防护不松懈，牢记防疫“三件套”“五还要”。



学生处
学生就业服务中心
2022年3月

预祝广大毕业生一切顺利，鹏程万里！