

东 华 大 学

东华办〔2022〕1号

关于 2022 年暑假工作安排的通知

各学院、部、处、室，直属单位：

2022 年暑假即将来临，根据教育部、上海市有关文件要求，为加强校园管理，确保校园安全稳定，现就常态化疫情防控下的暑假有关工作安排通知如下：

一、时间安排

1. 教职工轮休：教职工在确保常规工作正常开展的前提下，从 7 月 11 日（星期一）开始轮休，8 月 23 日（星期二）轮休结束，8 月 24 日（星期三）教职工上班。8 月 25 日（星期四）本科生补考。

2. 学生分批次返校安排：

8 月 20 日（星期六）2021 级本科生返校（如因疫情防控需要调整，则另行通知）；

8 月 21 日-27 日，2021 级本科生线下军训；

8 月 24 日（星期三）参加补考的学生、博士生返校；

8 月 25 日（星期四）全体硕士研究生返校；

8 月 26 日（星期五）2019 级、2020 级本科生返校；

8 月 29 日（星期一）老生正式上课；

9 月 11 日（星期日）新生（含本科生、研究生）报到。

新生上课时间及教学环节的具体安排由教务处、研究生院通

知。

二、值班安排

1. 从 7 月 11 日（星期一）开始，各学院、部、处、室科学合理安排教职工在岗值班，师生员工进校安排按照学校疫情防控阶段性要求执行。暑期值班实行学院、部门领导负责制，确保校园安全和各项工作正常运行。各学院、与防疫工作相关的职能部门需加强值班值守，值班时间为周一至周日 9:00-次日 9:00，其他单位值班时间为周一至周五 9:00-16:30（11:30-13:00 午餐）。

2. 暑假期间，各机关部处、业务部门要增强责任心和服务意识，正常办理各项业务，保证学校科研、教学、服务工作正常开展。对外公布暑期联系电话和办公地点（见附件 1），方便师生查询。值班安排表（表格下载：校办主页“下载专区”）请按统一格式于 7 月 6 日（星期三）前由部门负责人签名盖章后交校办，并将电子版发至 dbdep@dhu.edu.cn、xiaoban@dhu.edu.cn。

3. 各部门遇紧急、重要事项或重大突发事件，要及时报告相关部门负责人和学校分管领导；如在夜间和节假日，要及时报告校总值班室（值班地址：松江校区新研究生公寓 B139 室，电话：67799830、67796191）。学校总值班由党委办公室统一安排，保卫处在两校区全天值班。

三、疫情防控

各院、各部门要切实提高政治站位和思想认识，紧绷疫情防控这根弦，坚决克服麻痹大意和侥幸心理，按学校疫情防控工作提示，全面落实各项要求，从细从实抓好常态化校园疫情防控，强化重点场所、重点单位、重点人群等防疫举措的落实。动态调整完善应急预案，充分做好各项应急处置准备，确保应急指挥体系始终处于“激活”状态，及时应对突发情况。

四、学生管理与服务

1. 加强学生日常管理。相关部门和各学院、各单位要加强值班力量，协同做好留校学生疫情防控和日常管理服务，及时处理

学生应急情况；对学生暑假去向信息要及时掌握；线上开展学生的思想引导、学业指导和心理咨询服务；导师要履行责任，切实做好研究生科研指导和管理。严格落实学生出入校门管理要求。

2. 做好学生就业工作。学生就业服务中心和各学院要以高度的政治责任感继续做好毕业生就业服务、指导与市场拓展工作；严格执行教育部“四不准”要求，积极推进未就业毕业生就业；每周做好毕业生就业数据统计核查与上报；毕业班辅导员要坚持“一生一策”，确保就业服务到位。

五、安全保卫工作

1. 确保实验室安全。资产管理处、保卫处要督促各单位、各学院和实验室落实各级安全责任制，切实加强对实验过程管理、规范操作和安全防护，课题组导师在岗带教，坚决杜绝安全事故发生。（详见附件2）

2. 开展安全整治工作。学校原则上严禁对外出借教室、会议室和运动场地，严禁任何单位或个人在校内组织举办聚集性活动。加强对校门、学生宿舍、食堂、实验室、超市、体育场馆、图书馆、水电泵房、变电站等各类场馆以及消防设施、电气线路、电梯、中央空调等重点设施、设备的检查、消杀、维护与保养，对存在的管理漏洞和安全隐患及时排查、及时整改。加强暑期图书馆、综合实验楼修购专项项目以及纺织创新大楼在建工地的安全检查和卫生监督，工地实施封闭式管理，严防各类安全事故发生。安保人员要加强巡查，要特别注意用火、用电、用气、用油的安全巡查，妥善、迅速、有效处置各类安全突发事件。

3. 加强师生员工安全教育。师生员工仍要减少不必要的外出，原则上不出境、不去高中低风险地区，确需离开的，须向学校报备，离沪前应了解离沪与目的地的相关防疫要求，做好路途个人防护并严格遵守当地疫情规定，开学前14天开展自我健康管理。加强师生员工疫情防控、消防安全、治安防范、网络电信诈骗、安全生产、防灾减灾等方面的安全教育。学生宿舍要注意安

全使用空调等电气设备，加强用电安全教育，确保人身安全。

4. 切实做好网络安全。各部门及单位要按照“谁主管谁负责，谁运维谁负责，谁使用谁负责”的工作原则，对所运行的网站、信息系统、新媒体平台等加强审核和监管。宣传部、信息化办公室等部门要密切配合，落实好学校网络意识形态和网络安全工作，完善网络安全保障和网络安全应急管理，特别是要做好假期校园网关键信息基础设施的安全保障。

5. 做好防台防汛工作。各单位要抓紧做好防汛防台汛前安全检查，严防暴雨、台风等灾害性天气，排查防汛、防台安全隐患，认真落实除险和应急措施。继续完善各类防汛、防台应急预案，增强预案的针对性和可操作性。进一步提升师生避险自救能力。

六、保障与服务

1. 做好后勤保障。后勤部门要保障生活基础设施的完好和正常使用，做好两校区水电、伙食供应、防暑降温、保洁等生活服务。加强食堂饮食卫生、保证质量。动力与物业维修要做到发现问题及时处理。暑假期间，教师之家不安排教职工入住。有关食堂、校医院、自修教室、空调、班车等的具体安排见附件3。

2. 做好师生服务。根据需要有序开放图书馆、体育馆等场所，并定时消杀。各学院要关心在校学生的生活和学习，切实解决学生关切。

七、开学准备工作

1. 各学院要按照教务处、研究生院关于开学工作的布置，安排好各项开学准备工作，做好学生的开学注册。

2. 做好2022级新生报到、入学教育、开学典礼等准备工作。做好2021级学生线下军训的准备工作。

3. 各学院和部处根据学校2022年工作要点，认真谋划好下半年工作，请将下半年工作要点于7月15日（星期五）前交党办、校办，并将电子版发至dbdep@dhu.edu.cn、xiaoban@dhu.edu.cn。

八、其他

学校将根据上级要求，结合上海疫情防控的实际情况，适时调整各项安排，相关调整安排将另行通知。

特此通知。

附件：

1. 2022 年暑假机关部处、业务部门联系方式
2. 2022 年暑假期间实验室安全工作注意事项
3. 2022 年暑假期间学校后勤服务工作安排



附件 1

2022 年暑假机关部处业务部门联系方式

部门	地点	联系电话
党委办公室	松江校区行政楼 511 室	67792262
党委统战部	松江校区行政楼 511 室	67792262
党委组织部	松江校区行政楼 511 室	67792262
纪委办公室· 监察处、巡察办	松江校区行政楼 417 室	67792259
审计处	松江校区行政楼 439 室	67792029
党委宣传部	松江校区行政楼 447 室	67792168
校工会、妇委	松江校区行政楼 455 室	67792220
团委	松江校区大学生活动中心 管理办公室	67792239
校长办公室	松江校区行政楼 518 室	67792401
人事处	松江校区行政楼 353 室	67792343
退管会	延安路校区退管会 208 室	62373636
教务处	松江校区行政楼 245 室	67792206
	延安路校区中北 256 室	62373207
信息化办公室	松江校区图文信息中心 6 楼	67792013
学生处	松江校区行政楼 225 室	67792431
	延安路校区大学生活动中心 215 室	62373265

部门	地点	联系电话
学生就业服务中心	松江校区图文信息中心 B115	67792450
	延安路校区大学生活动中心 226 室	62373403
研究生院	松江校区行政楼 307 室	67792427
	延安路校区中北楼 358 室	62373096
科学技术研究院	松江校区行政楼 343 室	67792134
国际合作处	松江校区行政楼 409 室	67792157
财务处	松江校区行政楼 139 室	67792117
	延安路校区中北楼 164 室	62373256
发展规划处	松江校区行政楼 325 室	67792411
资产管理处	松江校区行政楼 107 室	67792310
采购与招投标管理中心	松江校区行政楼 119 室	67798733
基建处	松江校区行政楼 213 室	67792109
保卫处	松江校区新研究生楼 B137	67792237 、 67792112（夜）、 67792110（夜）
	延安路校区科技楼 201 室	62373237、 62379110（夜）
发展联络处	延安路校区发展联络处办公室	62373862
分析测试中心	松江校区五号学院楼 B 区 320 室	67792818
教育技术服务中心	松江校区图文信息中心 511	67792328
图书馆	松江校区图书馆 505a	67792221

部门	地点	联系电话
档案馆	松江校区行政楼430 室	67792180
	延安路校区三教 13 楼	62373661
纺织服饰博物馆	纺织服饰博物馆 105、504	62373509、 62373919
继续教育学院	延安路校区东华创意园 3 楼	62373626
国际文化交流学院	国际文化交流学院一楼办公室	62378595
期刊中心	期刊中心 210 室	62373932
后勤服务中心	松江校区行政楼 201 室； 延安路校区学生活动中心 202	67792777 62373058
上海东华镜月资产经营有限公司	原喜天游二楼餐厅	62805021
纺织科技创新中心	延安路校区纺织科创楼 215	62378394
民用航空复合材料协同创新中心	松江校区复合材料大楼 A316	67874258
先进低维材料中心	复合材料创新协同大楼 A215 室	67874077
上海国际时尚科创中心	延安路校区科创中心二号楼 207 室	62373341
功能材料研究中心	松江校区材料学院楼 C226 办公室	67874088、 67792176
人工智能研究院	松江校区二号学院楼 2402 室	67792111

附件 2

2022 年暑假期间实验室安全工作注意事项

1. 各教学科研单位须尽到主体责任，项目负责人是项目安全的第一责任人，实验室负责人是本实验室安全工作的直接责任人。学生开展实验须有教师在岗指导，尤其是存在安全风险的实验。

2. 各实验室要加强安全教育培训和人员准入管理，须严格遵守学校各项实验室规章制度，严格按照操作规程进行实验，加强危险化学品、特种设备、实验动物、病原微生物等重大危险源的安全管理，以及实验室危险废弃物安全处置管理，并做好新型冠状病毒肺炎防控工作。

3. 各教学科研单位及实验室负责人须准确把握参与实验人员每日的身体健康情况。教学科研单位每周做好实验室安全巡查，实验室坚持“每日三查”（即入室前、工作时、离开前的自查工作），并做好实验室安全巡查和自查记录。

4. 开展新的实验项目前，须开展项目风险评估，分析存在的风险因素，提出应对措施和应急预案；使用化学品前，应先查阅化学品的安全技术说明书（MSDS），了解其特性，掌握所使用化学品的个体防护方法和应急处置措施等。

5. 合理安排同一时间实验室内人员数量，避免聚集和无故串岗。实验室人员必须全程做好个人防护，实验时不能脱岗，夜间实验须至少两人在场并经事先审批同意；注意用水、用电、用气安全，实验结束要关闭水源、电源、气源，锁好门窗，确认安全后方可离开。

6. 做好实验室安全台账管理，包括实验室安全检查、危险化学品使用、气体钢瓶使用、各类设备（含特种设备、高低温设备、切削、激光类设备等）维护保养及使用等记录。

附件 3

2022 年暑假期间学校后勤服务工作安排

一、食堂:

校区	食堂名称	楼层	假期安排	备注
松江校区	第一食堂	一楼	正常营业	7月11日-8月23日 充值时间: 每周一、三、五 (11:00-13:30)
		二楼	正常营业	
	第二食堂	一楼	正常营业	
		二楼	7月11日起暂停营业 8月25日起正常营业	
		三楼	7月11日起暂停营业 8月25日起正常营业	
		西北风味餐厅	正常营业	
延安路校区	第一食堂	一楼	7月11日-7月22日正常营业	7月11日-8月23日期间充值安排: 每周三 11:00-13:00
		二楼	7月23日-8月24日正常营业	
		三楼	正常营业	
	新世纪餐厅	一楼	正常营业	
		二楼	8月24日起正常营业	
		西域风味餐厅	正常营业	

二、医疗急门诊:

松江校区: 周一、周三、周五全天, 周四下午

联系电话: 67799829

延安路校区: 周一下午、周二、周四全天

联系电话: 62373664

三、教师之家

暂停开放。

四、自修教室

松江校区: 第一教学大楼 A 区二楼、三楼;

延安路校区: 第一教学楼一楼教室, 第二教学楼一楼教室。

开放时间: 8:30 -22:30。

五、体育场地

两校区体育场地开放使用。

开放时间: 8:30 -21:30。

(新的核酸检测点投入使用后, 两校区体育馆恢复开放, 时间同上)。

六、教育超市:

延安路校区: 7月11日-8月23日 8:30-18:00 营业;

松江校区: 7月11日-8月23日 8:00-18:00 营业。

七、宿舍:

延安路校区: 值班电话: 62378118

松江校区: 值班电话: 37667070

八、物业、保洁:

延安路校区值班电话: 62373890; 62373361

松江校区值班电话: 67792024; 67792020

九、中央空调:

正常开放。

中央空调值班室: 图文信息大楼地下室, 报修电话:
67792476、13501755065。

十、班车:

7月11日起, 暑期教职工班车恢复运行, 延安路校区 8:00、16:35 发车, 上下车地点: 中山西路 1 号门 (校门外); 松江校区 8:00、16:35 发车, 上下车地点: 广富林路校门 (校门外)。星期六、星期日无班车。